

buchhaltung zurück im eigenen haus. mit ki.

BUCHHALTUNG SELBST MACHEN: WARUM UNTERNEHMEN DAS DANK
KI HEUTE BESSER KÖNNEN ALS FRÜHER - UND WIE DU ANFÄNGST

Der Autor entwickelt Software für Buchführung, die die Verlegerin anbietet, und ist mit der Verlegerin verbunden. Für diese Arbeitsfassung brauchst du sie nicht.

Dein Rechenschema

Arbeitsfassung zu Kapitel 4 - drei Schritte, deine eigene Zahl

Rechne das Schema mit deinen eigenen Rechnungen. Danach diskutierst du nicht mehr mit einer Meinung, sondern mit deiner eigenen Tabelle.

Was du brauchst: die Kanzleirechnungen der letzten zwölf Monate (alle, inklusive der kleinen), deine Bestandsaufnahme aus Anhang B, ein Angebot deiner Kanzlei für das reduzierte Mandat und die Preise der Werkzeuge, die du in Betracht ziehst.

Schritt 1 - deine heutigen Vollkosten

Nimm die Kanzleirechnungen der letzten zwölf Monate und addiere sie. Prüf dabei, wie viele Positionen neben der Pauschale oder neben Buchführung, Abschluss und Erklärungen standen.

Dann die versteckten Kosten: Schätze die Stunden pro Monat, die du und deine Leute mit Zuarbeit verbringen - Belege suchen, sortieren, Rückfragen beantworten, Kontolisten prüfen - und bewerte sie mit einem ehrlichen Stundensatz.

Schritt 2 - dein Zielbild

Stelle die künftigen Kosten dagegen: das reduzierte externe Mandat (zum Beispiel nur noch Abschluss und Erklärungen, gegebenenfalls Lohn), die Werkzeugkosten für Software und Automatisierung und die verbleibende eigene Zeit. Wie viel davon bleibt, misst du; null ist sie nicht. Sei bei der eigenen Zeit großzügig nach oben, besonders fürs erste Jahr.

Schritt 3 - die Übergangsinvestition

Der Umbau selbst kostet einmalig Zeit und Geld: Systemauswahl, Einrichtung, Datenübernahme, Lernkurve. Teile diese Einmalkosten durch drei Jahre und schlage sie dem Zielbild zu.

ÜBERGANGSAUFWAND, EINMALIG	BETRAG
Systemauswahl	_____
Einrichtung	_____
Datenübernahme	_____
Lernkurve (Stunden × Stundensatz)	_____
Sonstiges: _____	_____
Summe Übergangsaufwand	_____
geteilt durch drei	_____

Deine Rechnung

POSITION	DEIN BETRAG
Kanzleirechnungen der letzten zwölf Monate, alle	_____
davon berechnet neben der Pauschale oder neben Buchführung, Abschluss und Erklärungen	_____
Eigene Zuarbeit: _____ Std./Monat × _____ Euro × 12	_____
Zuarbeit deiner Leute: _____ Std./Monat × _____ Euro × 12	_____
Summe heute	_____
Reduziertes Mandat - das Angebot deiner Kanzlei, nicht geschätzt	_____
Werkzeugkosten pro Jahr	_____
Verbleibende eigene Zeit: _____ Std./Monat × _____ Euro × 12	_____
Übergangsaufwand geteilt durch drei	_____
Summe Zielbild	_____
Differenz: Summe heute minus Summe Zielbild	_____

Die Zeile "davon berechnet neben ..." ist bereits in der ersten Zeile enthalten. Zähl sie nicht ein zweites Mal in die Summe.

Deine Zeile ist die Differenz der beiden Summen. Sie kann positiv sein, null oder negativ. Ist sie negativ, hast du auch ein Ergebnis: Dann bleibt dein Mandat, wie es ist, und du weißt, warum.

Liegt die Summe Zielbild deutlich unter der Summe heute, hast du keine Meinungsfrage mehr vor dir, sondern eine Managemententscheidung mit Zahlen. Ob das bei dir so ist, zeigt dir nur deine eigene Rechnung.

Was in deiner Rechnung noch fehlt (Leerstellen, nicht erfasste Posten):

Solange eine Leerstelle offen ist, ist die Differenz eine Teilrechnung, kein Ergebnis.

Arbeitsfassung zum Buch "Buchhaltung zurück im eigenen Haus. Mit KI." von Conrad M. Feld. Verlegerin: CS Platforms Ltd, Unit 2, 7 Tarves Way, London SE10 9JP, Vereinigtes Königreich. Der Autor entwickelt Software für Buchführung, die die Verlegerin anbietet, und ist mit der Verlegerin verbunden. Für diese Arbeitsfassung brauchst du sie nicht. Diese Arbeitsfassung gibt allgemeine Informationen wieder und ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung im Einzelfall. Sie sagt nichts darüber, wie deine Rechnung ausgeht. Stand: 14.10.2026.